

تاریخ تصویب: ۸۸/۳/۱۶		تهیه کننده: مدیر مرکز رشد
نسخه: ۱		بازبینی کننده:
کد: I/L/۰۰۲		تصویب کنندگان: شورای مرکز رشد
	مرکز رشد واحدهای فناوری پارک علم و فناوری دانشگاه بین المللی امام خمینی (ره)	

آیین نامه جذب و پذیرش واحدهای فناور

ماده ۱- تعاریف

اصطلاحات و مفاهیم بکار رفته در این آیین نامه در معانی مشروح زیر بکار می روند:

۱-۱ مرکز رشد: مرکزی است تحت مدیریت متخصصین حرفه‌ای که با ارائه خدمات حمایتی از ایجاد و توسعه حرفه‌های جدید توسط کارآفرینانی که در قالب واحدهای نوپای فعال در زمینه‌های مختلف منتهی به فناوری متشکل شده‌اند و اهداف اقتصادی مبتنی بر دانش و فن دارند، پشتیبانی می‌کند. این خدمات شامل موارد زیر است:

- تأمین محل کار (به صورت اجاره)
- خدمات آزمایشگاهی، کارگاهی و اطلاع رسانی
- خدمات مدیریتی، حقوقی، مالی، اعتباری، پژوهشی و بازاریابی
- آموزش‌های تخصصی ویژه و مشاوره
- سایر خدمات مرتبط با توسعه، رشد و ارتقای واحدهای فناوری

در این اساسنامه منظور از مرکز رشد، مرکز رشد واحدهای فناوری پارک علم و فناوری دانشگاه بین‌المللی امام خمینی (ره) می‌باشد.

۱-۲ سازمان مؤسس: پارک علم و فناوری دانشگاه بین‌المللی امام خمینی (ره)، سازمان مؤسس مرکز رشد بوده و تأمین اعتبارات آن را از مجاری دولتی و غیردولتی به عهده می‌گیرد.

۱-۳ واحدهای فناوری: واحدهای دارای هویت مستقل از مرکز رشد بوده که با توجه به اساسنامه و یا سایر اسناد قانونی در زمینه تحقیقات کاربردی و توسعه‌ای، طراحی مهندسی، مهندسی معکوس، انتقال فناوری، ارائه خدمات تخصصی و فعالیت در جهت تجاری کردن نتایج تحقیقات فعالیت می‌نمایند.

۱-۴ دوره رشد مقدماتی (پیش رشد): دوره‌ای حداکثر ۶ ماهه است که در آن، به افراد و یا گروه‌های مستعدی که دارای ایده‌های نوآورانه هستند، مشاوره و آموزش‌های لازم برای آشنایی با بازار، شناسایی گروه کاری، تثبیت ایده کاری و ایجاد هویت‌های حقوقی مستقل داده می‌شود. در صورت موفقیت در این دوره مقدماتی و کسب هویت مستقل حقوقی، واحدهای نوپا می‌توانند متقاضی ورود به دوره رشد شوند. زمان این دوره با تصویب مدیر مرکز رشد تا ۹ ماه قابل افزایش است.

تاریخ تصویب: ۸۸/۳/۱۶	 <p>مرکز رشد واحدهای فناور دانشگاه بین المللی امام خمینی (ره)</p>	تهیه کننده: مدیر مرکز رشد
نسخه: ۱		بازبینی کننده:
کد: I/L/۰۰۲		تصویب کنندگان: شورای مرکز رشد

۱-۵ دوره رشد: دوره‌ای است حداکثر ۳ ساله که طی آن واحدهای فناوری مستقر در مرکز رشد به معیارهای رشد یافتگی دست یافته و پس از آن از مرکز رشد خارج می‌شوند. زمان این دوره با تصویب شورای مرکز رشد تا ۵ سال قابل افزایش است.

۱-۶ ایده محوری: طرح یا ایده بازارپسند (Marketable) که اجرای آن مبتنی بر تحقیقات و فناوری باشد و در نهایت منجر به محصول یا ارائه خدمات با ارزش افزوده بالا گردد.

ماده ۲- مخاطبین مرکز رشد

۱-۲ هسته‌ها: گروه کاری متشکل از تعدادی افراد صاحب ایده با زمینه کاری مشخص که درصدد تشکیل یک مؤسسه یا شرکت حقوقی در یک زمینه کاری مشخص می‌باشند.

۲-۲ شرکت‌ها یا مؤسسات خصوصی: واحدهایی که با هدف تولید محصول یا ارائه خدمات تخصصی با استفاده از فناوری در قالب یک شرکت یا مؤسسه ثبت شده اقدام به فعالیت می‌کنند.

۳-۲ واحدهای تحقیق و توسعه صنایع: واحدی است که برای انجام تحقیقات، دستیابی به فناوری پیشرفته، ساخت نمونه و یا انجام خدمات جدید مبتنی بر علوم جدید در راستای اهداف و طرح تجاری شرکت مادر^۱ ایجاد می‌شود.

۴-۲ واحدهای پژوهشی دانشگاهی: واحدی است که از وزارت علوم، تحقیقات و فناوری دارای مجوز واحد پژوهشی است.

ماده ۳- خدمات قابل ارائه توسط مرکز رشد

۱-۳ خدمات پشتیبانی: خدمات اسکان، دسترسی به تلفن و دورنگار، مبلمان اولیه فضاها، کارپردازی و خدمات دبیرخانه‌ای، امکان استفاده از اتاق‌های کنفرانس، تجهیزات سمعی و بصری و دستگاه‌های فتوکپی و تکثیر

۲-۳ خدمات اطلاع‌رسانی: دسترسی به اینترنت، دسترسی به کتابخانه و مراکز اطلاع‌رسانی و نرم‌افزارهای رایانه‌ای

۳-۳ خدمات مشاوره‌ای و آموزشی: مشاوره‌های مدیریتی، مالی و بازرگانی، خدمات حسابداری و حقوقی، برگزاری سمینار و یا کارگاههای آموزشی مورد نیاز برای شرکتهای تازه تاسیس

^۱ شرکت، سازمان، اداره و یا مؤسسه ای که اقدام به ایجاد واحد تحقیق و توسعه در مرکز رشد می‌نماید.

تاریخ تصویب: ۸۸/۳/۱۶	 <p>مرکز رشد واحدهای فناوری و فناوری دانشگاه بین المللی امام خمینی(ره)</p>	تهیه کننده: مدیر مرکز رشد
نسخه: ۱		بازبینی کننده:
کد: I/L/۰۰۲		تصویب کنندگان: شورای مرکز رشد

۳-۴ خدمات پشتیبانی فنی: ارائه خدمات فنی و مهندسی، استفاده از امکانات کارگاهی و آزمایشگاهی نظیر: شیمی، بیوتکنولوژی، مواد و سرامیک، برق، مخابرات، الکترونیک، کارگاه طراحی و ... در دانشگاه بین المللی امام خمینی(ره)

۳-۵ خدمات مالی و اعتباری: امکان استفاده از اعتبارات خدماتی و تحقیقاتی، کمک به دسترسی به منابع مالی و جذب سرمایه گذاران، تسهیل در جذب طرحها و پروژههای تحقیقاتی

ماده ۴- شرایط عمومی پذیرش هسته ها و شرکتها در دوره پیش رشد

- وجود ایده فناورانه دارای توجیه اقتصادی
 - حداقل یکی از اعضاء هسته می بایست دارای تحصیلات دانشگاهی مرتبط و یا دانشجوی رشته مرتبط با ایده محوری باشد.
 - وجود حداقل یک نفر کارشناس خبره یا هیأت علمی با سابقه در زمینه مرتبط به عنوان مشاور یا مؤسس
 - اعضاء هسته می بایست درصدد تشکیل یک شرکت حقوقی باشند.
 - حضور پویای اعضاء هسته یا شرکت در محل استقرار واحد در مرکز رشد الزامیست.
- تبصره ۱: در موارد خاص با پیشنهاد مدیر مرکز و با تصویب شورای مرکز تصمیم گیری خواهد شد.

ماده ۵- شرایط عمومی پذیرش شرکتها در دوره رشد

- متقاضیان می بایست دارای یک شخصیت حقوقی (شرکت یا مؤسسه ثبت شده) باشند و از زمان ثبت آنها بیش از سه سال نگذشته باشد.
 - وجود ایده فناورانه دارای توجیه اقتصادی
 - فعالیت شرکت بر روی یک ایده پژوهشی متکی بر فناوری که دارای توجیه فنی و اقتصادی مبتنی بر بازار است، متمرکز شده باشد و طرح تجاری آن مورد تصویب شورای مرکز قرار گیرد.
 - حضور پویای اعضاء شرکت در محل استقرار واحد در مرکز رشد الزامیست.
- تبصره ۱: در موارد خاص با پیشنهاد مدیر مرکز و با تصویب شورای مرکز تصمیم گیری خواهد شد.

ماده ۶- شرایط عمومی پذیرش واحدهای تحقیق و توسعه صنایع در دوره رشد

- حداقل دو نفر با مدرک کارشناسی یا بالاتر با تجربه کافی در زمینه فعالیت سازمان مادر با برنامه منظم پاره وقت و یا یک نفر تمام وقت در دفتر واحد حضور داشته باشند.
- واحد در نمودار سازمانی سازمان مادر رسمیت یافته باشد یا حکم صریح بالاترین مرجع سازمان را برای انجام این امر داشته باشد یا به صورت یک شرکت خصوصی وابسته به سازمان مادر به ثبت رسیده باشد.

تاریخ تصویب: ۸۸/۳/۱۶	 <p>مرکز رشد واحدهای فناوری دانشگاه بین المللی امام خمینی (ره)</p>	تهیه کننده: مدیر مرکز رشد
نسخه: ۱		بازبینی کننده:
کد: I/L/۰۰۲		تصویب کنندگان: شورای مرکز رشد

- از زمان ثبت یا تأسیس واحدهای تحقیق و توسعه بیش از سه سال نگذشته باشد.
 - برنامه کاری واحد از طرف سازمان مادر به همراه بودجه تخصیص یافته برای طرح‌های پژوهشی در دوره حضور در مرکز رشد تحقیقاتی مشخص شده باشد.
 - واحدهایی که یکی از اعضای هیأت علمی دانشگاه‌ها را در زمینه تخصصی فعالیت خود به عنوان مشاور انتخاب کنند در گزینش و استقرار اولویت خواهند داشت.
- تبصره ۱:** در موارد خاص با پیشنهاد مدیر مرکز و با تصویب شورای مرکز تصمیم گیری خواهد شد.

ماده ۷- شرایط عمومی پذیرش واحدهای پژوهشی دانشگاهی در دوره رشد

- مجوز واحد پژوهشی از وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
 - برنامه کاری واحد پژوهشی دانشگاهی
 - اجرای طرح‌های مورد نیاز دانشگاه با اعتبار معین از مرکز
- تبصره ۱:** در موارد خاص با پیشنهاد مدیر مرکز و با تصویب شورای مرکز تصمیم گیری خواهد شد.

ماده ۸- مدارک پذیرش

- فرم مقدماتی و نهایی درخواست پذیرش
- رزومه‌ها، اصل و کپی گواهی تحصیلی و شناسنامه تیم کاری (مؤسسين)
- اصل و کپی اساسنامه و مدارک ثبت شرکت و یا صورتجلسه تشکیل تیم (هیات مؤسس) در صورت وجود
- مدارک و گواهی ثبت اختراع، تاییدیه‌ها و مجوزهای مرتبط با ایده فناورانه در صورت وجود
- سوابق پژوهشی و گزارش علمی در رابطه با ایده فناورانه در صورت وجود
- معرفی نامه نماینده تیم کاری

ماده ۹- خاتمه فعالیت واحد فناوری در مرکز رشد

- دستیابی به معیارهای رشدیافتگی
- عدول از ضوابط مرکز رشد
- عدم موفقیت ناشی از قصور در پیشبرد ایده محوری به تشخیص مدیریت مرکز رشد
- عدم دستیابی واحد به اهداف و برنامه مدون ارائه شده، بر اساس ارزیابی دوره‌ای مرکز از واحد
- درخواست متقاضی مبنی بر عدم تمایل به ادامه استقرار در مرکز رشد

تاریخ تصویب: ۸۸/۳/۱۶	 <p>مرکز پژوهش و تحقیقات اسلامی و آموزش و تربیت اسلامی</p>	تهیه کننده: مدیر مرکز رشد
نسخه: ۱		بازبینی کننده:
کد: I/L/۰۰۲	مرکز رشد واحدهای فناوری پارک علم و فناوری دانشگاه بین المللی امام خمینی(ره)	تصویب کنندگان: شورای مرکز رشد

ماده ۱۰- تعهدات واحدهای فناوری خصوصی مستقر در مرکز رشد

- رشد کمی و کیفی فعالیتها در دوران استقرار مطابق با برنامه پیش‌بینی شده واحد
- خاتمه فعالیت و خروج از مرکز در صورت کسب یکی از شرایط خروج
- حضور پویای اعضاء واحد در محل استقرار در مرکز رشد الزامیست
- ارائه گزارش عملکرد فعالیت‌های واحد هر ۱۵ روز یکبار توسط واحدهای مستقر در دوره پیش‌رشد و هر ۳۰ روز یکبار توسط واحدهای مستقر در دوره رشد
- ارائه گزارش پیشرفت فعالیت‌های واحد بر اساس برنامه مدون ارائه شده، هر ماه یکبار توسط واحدهای مستقر در دوره پیش‌رشد و هر سه ماه یکبار توسط واحدهای مستقر در دوره رشد به مرکز
- همکاری با مرکز به منظور تهیه اطلاعات جامع مرکز و ارزیابی دوره‌ای شرکتها
- انجام ندادن فعالیت‌هایی که خارج از ایده محوری مصوب باشد
- جبران هرگونه خسارتی که به صورت عمد یا غیرعمد به مرکز وارد شود، اعم از این‌که ناشی از بهره‌برداری از مکان، امکانات و اموال مرکز باشد یا به هر علت دیگر
- تعهد نسبت به علم و اطلاع و وقوف کامل واحد نسبت به مندرجات قراردادها، آیین‌نامه‌ها و مستندات مرکز و این‌که وام‌های دریافتی به علاوه کارمزد و جریمه تاخیر در تأدیه دین متعلقه، به عهده شرکت خواهد بود و باید آن را باز پرداخت کند و مرکز حق مطالبه کلیه مطالبات خود را از شرکت به استناد قراردادها، آیین‌نامه‌ها و مستندات مرکز دارد.
- پذیرش واحد نسبت به کلیه تعهدات پرسنلی و کارگری اعم از رعایت قانون کار و بیمه، مسائل تامین اجتماعی و هرگونه حوادث احتمالی و این‌که هیچ ادعایی در زمینه انتساب آن به مرکز یا دانشگاه قابل پذیرش نخواهد بود.
- واحد باید حضور خود در مرکز را در مدارک و مستندات خویش (سربرگ‌ها، تبلیغات‌ها) بدون ایجاد تعهد حقوقی برای مرکز رشد منعکس کند.
- پذیرش تعهدات و تعاملات مالی مرکز با واحدها مطابق آیین‌نامه خدمات مالی و اعتباری واحدها

ماده ۱۱- گردش کار پذیرش

- فراخوان عمومی یا دوره‌ای و ارائه اطلاعات به متقاضیان
- مراجعه متقاضیان به سایت پارک علم و فناوری دانشگاه بین‌المللی امام خمینی(ره) (لینک مرکز رشد واحدهای فناوری) به آدرس www.qstp.ir و تکمیل اطلاعات مورد نیاز و دریافت کد پرونده
- دانلود فرم مقدماتی پذیرش، تکمیل فرم، درج کد پرونده در محل مربوطه

تاریخ تصویب: ۸۸/۳/۱۶		تهیه کننده: مدیر مرکز رشد
نسخه: ۱		بازبینی کننده:
کد: I/L/۰۰۲		تصویب کنندگان: شورای مرکز رشد
	مرکز رشد واحدهای فناوری پارک علم و فناوری دانشگاه بین المللی امام خمینی (ره)	

- ارسال پستی فرم مقدماتی تکمیل شده به آدرس واحد مرکز رشد واحدهای فناوری پارک علم و فناوری و ارسال الکترونیکی آن به آدرس info@qstp.ir
- بررسی فرم‌های مقدماتی پذیرش توسط واحد جذب و پذیرش
- در صورت احراز/عدم احراز امتیاز اولیه لازم و داشتن/نداشتن حداقل شرایط آیین‌نامه‌ای و کسب تأیید/عدم تأیید مدیر مرکز رشد، وضعیت قبول/عدم قبول درخواست به صورت کتبی توسط مدیر مرکز رشد به متقاضی اعلام می‌شود.
- در صورت کسب امتیاز اولیه لازم، مراجعه به سایت پارک علم و فناوری (لینک مرکز رشد واحدهای فناوری) جهت دریافت، تکمیل و ارسال فرم نهایی پذیرش (به شیوه فرم مقدماتی پذیرش)
- کنترل اولیه فرم‌های رسیده توسط واحد جذب و پذیرش
- طرح ایده، معرفی اعضاء موسس و برنامه کاری به همراه امتیاز کسب شده متقاضی در کمیته پذیرش
- در صورت تایید کمیته پذیرش، تعیین داور (کارشناس متخصص مرتبط) برای ارزیابی فنی، اقتصادی طرح و اعلام موافقت با برگزاری جلسه مصاحبه حضوری
- برگزاری جلسه مصاحبه با حضور اعضاء شورای مرکز رشد، کارشناس متخصص مرتبط و تیم متقاضی
- محاسبه امتیاز جلسه مصاحبه توسط واحد جذب و پذیرش
- جمع‌بندی جلسه مصاحبه و بررسی امتیاز نهایی واحد متقاضی در شورای مرکز رشد
- در صورت عدم احراز امتیاز لازم، مخالفت پذیرش در دوره رشد و یا پذیرش مشروط و تحت شرایط خاص توسط مدیر مرکز رشد به صورت کتبی به واحد متقاضی اعلام می‌شود.
- در صورت احراز شرایط حضور در دوره رشد، ابلاغ فرجه زمانی جهت تکمیل و تطبیق تصویر برابر با اصل مدارک
- پس از تکمیل نهایی مدارک، موافقت قطعی پذیرش واحد متقاضی توسط مدیر مرکز رشد به صورت کتبی اعلام می‌شود.
- اعلام شرایط ویژه استقرار در مرکز رشد، توسط واحد جذب و پذیرش و پیگیری متقاضی از واحد پذیرش جهت استقرار
- تبادل قرارداد و صدور مجوز استقرار در مرکز رشد از طرف مدیر مرکز رشد

ماده ۱۲ - این آیین نامه در ۱۲ ماده و ۴ تبصره تنظیم شده و در تاریخ به امضای اعضاء شورای مرکز رسیده است.

تاریخ تصویب: ۸۸/۳/۱۶		تهیه کننده: مدیر مرکز رشد
نسخه: ۱		بازبینی کننده:
کد: I/L/۰۰۲		تصویب کنندگان: شورای مرکز رشد

